

## **Algemene voorwaarden**

### **Toepassing**

Het contract tussen Mocom Coaching en cliënt/deelnemer of opdrachtgever is van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke afspraken van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

### **Mocom Coaching**

Het bedrijf Mocom Coaching, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64401278.

### **Coach**

Monique Harthoorn, handelend namens Mocom Coaching.

### **Coaching/counselling**

1-op-1 begeleiding met cliënt.

### **Training**

Training, opleiding, cursus, workshop of bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.

### **Opdrachtgever**

De natuurlijke- of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot coaching/counselling of training is gesloten.

### **Deelnemer**

De natuurlijke persoon die aan een coaching/counselling of training deelneemt. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen Mocom Coaching en opdrachtgever/deelnemer.

### **Bevestiging contract/werkafspraken**

Door bevestiging van het Informed Consent geeft de cliënt toestemming zijn/haar persoonlijke gegevens te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van Mocom Coaching voor administratiedoeleinden. Deze dient voor aanvang van de eerste sessie ondertekend te worden.

De Privacy Verklaring van Mocom Coaching vind je hier: [Privacy verklaring Mocom Coaching](#)

De cliënt/coachee draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan de coach/counsellor aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de werkafpraak, tijdig aan de coach/counsellor wordt verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig of onvolledig zijn verstrekt behoudt de coach/counsellor zich het recht voor de uitvoering van de werkafspraken op te schorten.

### ***Van de coach/counsellor kun je verwachten:***

- deskundige begeleiding en ondersteuning bij je ontwikkeling;  
dit betekent dat je in elk stadium van het traject kunt rekenen op adequate ondersteuning; waar nodig kunnen (in overleg met jou) andere deskundigen worden ingeschakeld;
- te allen tijde een vertrouwelijke behandeling gegarandeerd;  
dit betekent dat geen enkele informatie aan derden gegeven wordt tenzij na jouw goedkeuring; wel houdt de coach/counsellor zich het recht voor collegiaal overleg te hebben in het kader van de eigen ontwikkeling (intervisie & supervisie); dit overleg vindt evenwel geanonimiseerd plaats.

De coach/counsellor heeft jegens de uitvoering van het contract een inspanningsverplichting en kan niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

### ***Je coach/counsellor verwacht van jou:***

- dat je actief en open meewerkt in het coaching proces;  
dit betekent dat je in alle openheid de gesprekken houdt met je coach/counsellor; dat je geen informatie achterhoudt; dat je je houdt aan de afspraken die je met je coach/counsellor maakt; en eventuele huiswerkopdrachten ook daadwerkelijk uitvoert.

Het welslagen van je coach/ontwikkelingstraject is in hoge mate afhankelijk van je eigen inzet. Je blijft zelf verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling.

## **Praktische zaken**

### **Coaching/counselling**

#### ***Duur, tijd en plaats van de sessies***

Een sessie duurt in principe 1,5 uur (mits anders afgesproken) en daar komt de voorbereiding en verslaglegging bij. In totaal wordt 1,5 uur in rekening gebracht. Voor hypnotherapie kan de duur van een sessie langer zijn.

De sessies worden gehouden op het bezoekadres Voltastraat 21, 1446 VA Purmerend. Mogelijk spreken we een enkele keer een andere locatie af, bijvoorbeeld voor een wandeling. Voor hypnotherapie gelden andere prijzen en sessietijden welke ik vooraf met je zal doornemen.

Coaching/counselling in opdracht van een organisatie zal vooraf gegaan worden door een gratis kennismaking met coachee. Indien gewenst zal er een op maat offerte voorgelegd worden aan de organisatie.

#### ***Afspraken nakomen***

Van de cliënt/coachee wordt verwacht dat hij/zij gemaakte afspraken nakomt. Mocht dit onverhoopt echt niet lukken, dan dient dit uiterlijk 1 werkdag (24 uur) voor de afspraak telefonisch gemeld te worden waarbij wij een nieuwe afspraak inplannen.

Als dit niet binnen de gestelde termijn plaatsvind zal ik (een deel) van de kosten in rekening brengen.

Mocom Coaching behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

### ***Honorarium***

Het honorarium voor coaching en counselling is gebaseerd op de duur van de sessies inclusief voorbereiding én verslagleggen en wordt vooraf met je besproken. Dit bedrag is *exclusief* eventuele reiskosten van de coach/counsellor. Reiskosten bedragen € 0,19 per gereden km, of het netto bedrag aan kosten voor openbaar vervoer.

Bij overeenkomsten met organisaties zullen er tevens reistijd in rekening gebracht worden indien de afspraak plaatsvindt buiten Purmerend.

### ***Betaling coaching/counseling***

Je ontvangt een factuur per mail en dient ervoor zorg te dragen dat deze factuur binnen 7 dagen wordt betaald mits het gaat om een traject. Voor trajecten gelden andere afspraken en dient de factuur 2 dagen voorafgaand aan de eerste sessie te zijn voldaan.

Indien de werkgever de coaching/counseling betaalt, moet een gerechtigd vertegenwoordiger van uw organisatie mede de overeenkomst ondertekenen mits hier een offerte voor de organisatie aan vooraf gegaan is.

Organisaties betalen na goedkeuring van de gemaakte offerte binnen 14 dagen de factuur welke tenminste ligt 2 dagen voorafgaand aan de eerste sessie van de coachee.

## **Trainingen**

### ***Aanmelding training***

Een persoon kan zich aanmelden voor een training door het sturen van een e-mail naar [info@mocomcoaching.nl](mailto:info@mocomcoaching.nl). Indien Mocom Coaching de aanmelding accepteert, wordt deze schriftelijk bevestigd. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de training tot stand. Mocom Coaching heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. Mocom Coaching zal dan de betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingdagen binnen 14 dagen restitueren. Opdrachtgever/deelnemer heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.

Bij een trainingsaanvraag door een organisatie zal er een offerte gemaakt worden.

### ***Betaling training***

Na het tot stand komen van de overeenkomst ontvangt de deelnemer/organisatie een factuur voor de kosten van de training. Voor de factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum of anders indien aangegeven in de aankondiging.

Deelname aan de training kan pas plaatsvinden na betaling van het volledige bedrag van de factuur.

### ***Annulering***

Indien blijkt dat er voor een bepaalde training onvoldoende aanmeldingen zijn ontvangen, kan Mocom Coaching besluiten de training te annuleren of te verplaatsen. Deelnemers worden hierover tijdig per e-mail geïnformeerd en het reeds betaalde bedrag wordt in geval van annulering binnen 14 dagen gerestitueerd. Ook is Mocom Coaching gerechtigd om de locatie van de training te wijzigen indien er meer of minder deelnemers zijn aangemeld.

### ***Annulering door deelnemer***

Annulering door een deelnemer dient altijd schriftelijk te geschieden. Hierbij zijn de volgende annuleringskosten van kracht:

- Tot 8 weken voor aanvang van de training: 10%.
- Tot 4 weken voor aanvang van de training: 50%.
- Binnen 4 weken voor aanvang van de training: 100%.

Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling behoudt Mocom Coaching zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is cliënt/deelnemer vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.

Indien Mocom Coaching de vordering ter incasso uit handen geeft is cliënt/deelnemer/organisatie tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te zijn gemaakt bij Mocom Coaching.

### **Duur en beëindiging**

De overeenkomst kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd. De beëindiging van het contract laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

### **Geheimhouding/Vertrouwelijkheid**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching/counselling sessies.

In het geval van dreigend gevaar voor zowel cliënt als de samenleving behoudt Mocom Coaching zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Mocom Coaching gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Mocom Coaching niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

## **Aansprakelijkheid**

Mocom Coaching aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

Mocom Coaching is slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de sessie/trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

Mocom Coaching is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

Mocom Coaching is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die cliënt/deelnemer lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een sessie/training. Cliënt/deelnemer blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

Elke aansprakelijkheid van Mocom Coaching voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

## **Klachtenprocedure**

Indien cliënt/coachee/organisatie klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

Na kennisname en bespreking van de klacht met cliënt/deelnemer/organisatie zal Mocom Coaching zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

## **Informatie op de website en in de folders van Mocom Coaching**

De informatie op [www.info@mocomcoaching.nl](mailto:www.info@mocomcoaching.nl), de Facebookpagina, de Instagrampagina en op de diverse papieren uitingen van Mocom Coaching is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat de informatie te allen tijde volledig en juist is. Aan de informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

## **Copyright en eigendomsrecht**

Het copyright van [www.mocomcoaching.nl](http://www.mocomcoaching.nl), de trainingen en andere uitingen vanuit het bedrijf berust bij Mocom Coaching.

Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Mocom Coaching is opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte lesmateriaal, aantekeningen en informatie uit de readers en de website van Mocom Coaching op welke manier dan ook te vermenigvuldigen, aan derden door te geven of te publiceren.

De eigendomsrechten van het gebruikte trainingsmateriaal zijn en blijven eigendom van Mocom Coaching.